

Государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания
Псковской области
СЕРЕДКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

**В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ,
ПРИНЯТОМ НА ПРОФСОЮЗНОМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.
(период действия 2017-2019гг.)**

Приняты на профсоюзном
собрании
«26» марта 2018г

Директор

Председатель профкома



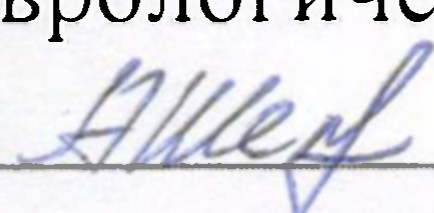
А.С. Евдокимов.

А.П. Шенилова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГБУСО «Середкинский
психоневрологический интернат»

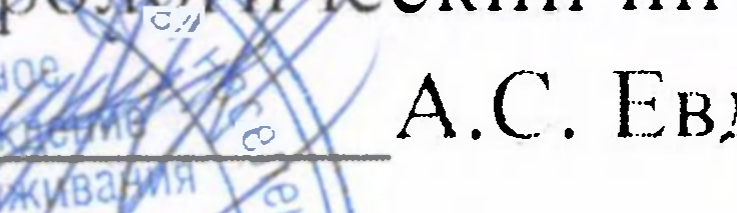
 А.П. Шепилова

« 26 » 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУСО «Середкинский
психоневрологический интернат»

 А.С. Евдокимов.

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Середкинский психоневрологический интернат»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и вводится с целью повышения ответственности работников и их заинтересованности в реализации возложенных на них задач и функций, повышения творческой инициативы, укрепления исполнительской дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда, путем выплаты премий.

Положение о премировании включает следующие разделы:

1. Общие положения
2. Виды премирования.
3. Порядок премирования.
4. Порядок лишения премии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о премировании разрабатывается Администрацией ГБУСО «Середкинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) согласованное с профсоюзным комитетом Учреждения, обсуждается, принимается, корректируется на общем собрании коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.2 Выплата премий осуществляется на основании приказа директора Учреждения с указанием наименования премии, ее размера и источником финансирования.

1.3 Положение о премировании работников Учреждения распространяется на работников, принятых по совместительству.

1.4 Положение о премировании работников Учреждения является приложением к Коллективному договору.

2. ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ.

Учреждением применяются следующие виды премии:

2.1. Коллективные премии – по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год.)

В целях исполнения распоряжения Администрации Псковской области от 30 января 2013г. № 17-р «О мерах по совершенствованию системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях области на 2013-2018 годы» для достижения необходимых размеров прогнозных показателей средней заработной платы по отдельным категориям работников (врачи, средний и младший медицинский персонал, социальный работник) может выплачиваться коллективная премия за месяц. Размер коллективной премии рассчитывается пропорционально-отработанному времени путем деления недостающей общей суммы заработной платы по прогнозным показателям размера средней заработной платы на общий фонд начисленной заработной платы за месяц по

каждой категории работников, и умноженной на заработную плату по должностному окладу (окладу, тарифной ставки) каждого работника.

2.2. Индивидуальное (разовое) премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких результатов, за действие при чрезвычайных ситуациях, направленных на сохранение жизни и здоровья обеспечиваемых, сохранность государственного имущества.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

3.1. Коллективная премия за месяц, квартал, год определяется на основании показателей эффективности деятельности Учреждения в целом и показателей эффективности деятельности работников Учреждения и критериев их оценки.

3.2. Оценка деятельности работников проводится ежеквартально в соответствии с утвержденным перечнем показателей, эффективности деятельности работников Учреждения и критериев их оценки оценочной комиссией, Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом по Учреждению.

3.3. Премия не выплачивается работникам, получившим за отчетный период дисциплинарные взыскания.

3.4. При выплате коллективной премии по итогам работы за месяц, квартал, год размер премии определяется за фактически отработанное время.

3.5. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени, образцовое выполнение трудовых обязательств, продолжительную и безупречную работу.

3.6. Коллективные премии, выплаченные работникам по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются для всех случаев определения средней заработной платы, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

3.7. Все виды премирования производятся при наличии экономии фонда заработной платы.

3.8. Решение о выплате премии директору Учреждения и их конкретных размерах принимает начальник территориального управления Псковского района.

4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ ПРЕМИЙ.

4.1. Размер премии может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работы может быть полностью лишен в случаях:

1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение инструкций по охране труда и здоровья обеспечиваемых.
5. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
6. Не добросовестное (халатное) отношение к ведению (оформлению) служебной документации и отчетов.

4.2. Решение о лишении и уменьшении премии рассматривается в индивидуальном порядке в каждом случае и применяется с согласованием профсоюзного комитета.

Главный бухгалтер:



Н.А. Белова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУСО «Середкинский
Психоневрологический интернат»

А.П. Шепилова
« 16 » 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

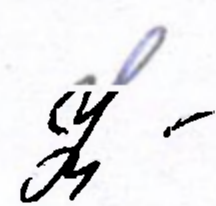
Директор
ГБУСО «Середкинский
психоневрологический интернат»
А.С. Евдокимов
« 16 » 03 2018г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ
УСТАНАВЛИВАЕТСЯ СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ по
Государственному бюджетному учреждению
социального обслуживания Псковской области
«Середкинский психоневрологический интернат»
С 01 апреля 2018 года**

№ п/п	Наименование должности(профессии)	Стимулирующая выплата за интенсивность и эффективность работы в % к должностному окладу(окладу, тарифной ставки)
1	Заместитель директора	20
2	Главный бухгалтер	20
3	Делопроизводитель	40
4	Инспектор по кадрам	10
5	Заведующий складом	35
6	Заведующий хозяйством	40
7	Бухгалтер	50
8	Специалист по закупкам	20
9	Библиотекарь	20
10	Врач-психиатр	5
11	Старшая медицинская сестра	20
12	Фельдшер	15
13	Медицинская сестра	20
14	Медицинская сестра диетическая	30
15	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	65
16	Кастелянша	90
17	Дежурный по режиму	10
18	Парикмахер	40
19	Слесарь-сантехник	70

20	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	70
21	Повар	85
22	Мойщик посуды	35
23	Кухонный рабочий	35
24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	60
25	Водитель автомобиля	70
26	Машинист(кочегар) котельной	85
27	Уборщик служебных помещений	35
28	Уборщик производственных помещений	35
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	75
30	Сторож(вахтер)	35
31	Подсобный рабочий	35
32	Бригадир подсобного хозяйства	40
33	Доярка	60
34	Тракторист	40
35	Плотник	40
36	Подсобный рабочий подсобного хозяйства	40

Главный бухгалтер:



Н.А. Белова

В данном деле фигурирует
персона и
прошлого 5 (пять)
лет

